

# Assistant Directeur de Cinéma

## Contenu

35 heures / 5 jours

### Généralités :

- Le rôle de l'assistant directeur
- La projection cinéma : formats, qualité image, qualité son
- L'accueil, les services et la sécurité du public

### Les dispositions législatives et réglementaires :

- Le CNC : les missions, les services
- Le bilan du CNC, les chiffres
- Les organismes affiliés au CNC : La FNCF, Europa Cinéma, la CST, Le GNCR, l'ADRC...
- Les mécanismes de financement : aides automatiques et sélectives
- L'équipement numérique et les normes relatives à la projection numérique
- Les évolutions technologiques et nouveautés
- La salle de cinéma (normes)
- Les normes dans les ERP de type L (cinéma)
- Les normes de sécurité (prévention incendie)
- L'accueil de publics spécifiques (PMR etc)

### Gestion :

- Le principe de remontée des recettes (bordereaux)
- Billetterie : Politique tarifaire, cartes fidélité
- Fonctionnement du SFEIC (fond de soutien)

### Les bases de la projection numérique :

- Ellaboration d'une playlist d'exploitation
- Programmation d'un calendrier de séances à départ automatique
- Prise en main en manuel pour intervention

### Le rôle de l'exploitant de cinéma d'art et essai :

- L'AFCAE
- Classement Art et Essai
- Les différents labels
- Éligibilité, Subventions

### Distribution :

- Acquisitions
- Marketing
- Choix des films (line-up), planning des sorties
- Relation entre exploitant et distributeur
- VPF, logistique (KDM)

### Programmation :

- Élaboration de la grille de programmation : choix des films, des salles, des horaires
- Exercice de programmation d'un cinéma Art et Essai de 2 salles sur une semaine d'exploitation

### Droit du travail, convention collective, gestion des équipes :

- Droit du travail / Convention collective
- Management du personnel – RH



**FORMATS 6**  
**06 20 60 00 29**  
[juliette.formats6@gmail.com](mailto:juliette.formats6@gmail.com)  
[www.formats6.net](http://www.formats6.net)