


Assistant Directeur de Cinéma

Contenu

35 heures / 5 jours

<p>Généralités :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le rôle de l'assistant directeur- La projection cinéma : formats, qualité image, qualité son- L'accueil, les services et la sécurité du public <p>Les dispositions législatives et réglementaires :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le CNC : les missions, les services- Le bilan du CNC, les chiffres- Les organismes affiliés au CNC : La FNCF, Europa Cinéma, la CST, Le GNCR, l'ADRC...- Les mécanismes de financement : aides automatiques et sélectives- L'équipement numérique et les normes relatives à la projection numérique- Les évolutions technologiques et nouveautés- La salle de cinéma (normes)- Les normes dans les ERP de type L (cinéma)- Les normes de sécurité (prévention incendie)- L'accueil de publics spécifiques (PMR etc) <p>Gestion :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le principe de remontée des recettes (bordereaux)- Gestion comptable et administrative des pièces relatives aux décomptes journaliers- Billetterie : Politique tarifaire, cartes fidélité, cartes illimitées, gestion des invitations- Fonctionnement du SFEIC (fond de soutien)- La loi Sueur- Produits annexes : (location de salles, concessions, confiserie, vente d'espace publicitaire)	<p>Le rôle de l'exploitant de cinéma d'art et essai :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'AFCAE- Classement Art et Essai- Les différents labels- Éligibilité, Subventions <p>Distribution :</p> <p><i>Intervention d'un distributeur</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Acquisitions- Marketing- Choix des films (line-up), planning des sorties- Relation entre exploitant et distributeur- VPF, logistique (KDM) <p>Programmation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboration de la grille de programmation : choix des films, des salles, des horaires- Exercice de programmation d'un cinéma Art et Essai de 2 salles sur une semaine d'exploitation <p>Droit du travail, convention collective, gestion des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Droit du travail- Convention collective- Management du personnel – RH
	<p>FORMATS 6 06 20 60 00 29 juliette.formats6@gmail.com www.formats6.net</p>